

# Prüfungsanforderungen im Ausbildungsberuf Medienkaufmann Digital und Print Medienkauffrau Digital und Print

Nach der Verordnung über die Berufsausbildung  
zum **Medienkaufmann Digital und Print**  
zur **Medienkauffrau Digital und Print**  
sind in einer Prüfungszeit von 120 Minuten ca. 50 Aufgaben  
aus folgenden Funktionen zu bearbeiten:

## Gebiete bzw. Funktionen laut Ausbildungsordnung

### Arbeitsabläufe und Informationsverarbeitung

- 01 Geschäftsprozesse und Arbeitsgestaltung
  - 0101 Arbeitsorganisation
  - 0102 Kommunikation und Kooperation
  - 0103 Informations- und Kommunikationssysteme, Datensicherheit
  - 0104 Informationsbeschaffung und -verarbeitung
  - 0105 Datenschutz
  - 0106 Anwenden einer Fremdsprache bei Fachaufgaben
- 02 Einkauf von Arbeits- und Produktionsmitteln sowie Dienstleistungen
  - 0201 Beschaffung und Lagerhaltung
- 03 Rechnungswesen
  - 0301 Rechnungs- und Finanzwesen

Hinweis: Die Gebiete 0102, 0103, 0104 und 0106 werden gebiets- bzw. tätigkeitsübergreifend geprüft.  
Die üblichen kaufmännischen Rechenarten werden bei den jeweiligen Sachthemen behandelt.

### Märkte und Medienprodukte, mediale Darstellungsformen und Gestaltungsgrundsätze

- 01 Produkte und Dienstleistungen in der Medienwirtschaft
  - 0101 Programme und Profile
- 02 Herstellungsprozess
  - 0201 Datenhandling
  - 0202 Gestaltung von Digital- und Printmedien
- 03 Marketing und Verkauf
  - 0301 Marktanalyse und Zielgruppenbestimmung
  - 0302 Verkauf von Produkten und Dienstleistungen
  - 0303 Werbung für Produkte und Dienstleistungen

### Wirtschafts- und Sozialkunde

- 01 Grundlagen des Wirtschaftens
  - 0101 Notwendigkeit des Wirtschaftens
- 02 Rechtliche Rahmenbedingungen des Wirtschaftens
  - 0201 Rechtssubjekte, Rechtsobjekte, Rechtsgeschäfte
  - 0202 Rechtsformen der Unternehmen
- 03 Der Ausbildungsbetrieb
  - 0301 Stellung, Rechtsform und Struktur
  - 0302 Berufsbildung
  - 0303 Arbeitsrecht
  - 0304 Personalwesen, arbeits- und sozialrechtliche Grundlagen
  - 0305 Sicherheit und Gesundheitsschutz
  - 0306 Umweltschutz

## Prüfungsanforderungen der IHK-Zwischenprüfung

Jede/r Auszubildende hat gemäß § 48 Berufsbildungsgesetz während der Berufsausbildung eine **Zwischenprüfung** abzulegen. Die Teilnahme an der Zwischenprüfung ist jedoch nicht nur **Voraussetzung für die Zulassung zur Abschlussprüfung**. Vielmehr heißt es im Gesetz, dass die Zwischenprüfung der »**Ermittlung des Ausbildungsstandes**« dient. Einmal während der Ausbildungszeit wird durch diese Prüfung die Möglichkeit geboten, festzustellen, ob und bei welchen in der Ausbildungsordnung vorgesehenen Lernbereichen noch Wissenslücken bestehen. Da die Zwischenprüfung etwa in der Mitte der Ausbildungszeit abgelegt werden soll, ist noch Zeit, Kenntnisse und Fertigkeiten nachzuarbeiten, die nicht ausreichend beherrscht werden.

Damit die erbrachten Leistungen im Anschluss an die Zwischenprüfung systematisch beurteilt werden können, wurden die prüfungsrelevanten Themen nach **Funktionen** zusammengefasst. Diese Funktionen sind auf der **Rückseite** abgedruckt. Eine ausführliche Darstellung der Lerninhalte, die zu den einzelnen Funktionen gehören, entnehmen Sie bitte dem aktuellen **Prüfungskatalog für die Zwischenprüfungen**, der beim U-Form-Verlag (Cronenberger Straße 58, 42651 Solingen, Telefon: 0212 22207-0, Fax: 0212 208963, Internet: [www.u-form.de](http://www.u-form.de), E-Mail: [uform@u-form.de](mailto:uform@u-form.de)) erhältlich ist.\*

Der Aufgabensatz, der in der Zwischenprüfung zu bearbeiten ist, ist in gleicher Weise funktional aufgebaut. Je Funktion sind mehrere, mindestens jedoch zwei Aufgaben zu bearbeiten.

Nach der Prüfung erhalten Sie von der zuständigen Industrie- und Handelskammer bzw. Handwerkskammer eine **Teilnahmebescheinigung** zugesandt. Auf dieser Bescheinigung sind wiederum die Funktionen aufgeführt. Zusätzlich ist die **Zahl der Aufgaben** eingedruckt, die je Funktion im Aufgabensatz der Zwischenprüfung enthalten waren, sowie die Aufgabenzahl, die davon in der Prüfung richtig gelöst wurde. Durch die **Gegenüberstellung von Soll- und Istwerten** ist auf einen Blick festzustellen, bei welchen Funktionen die Bearbeitung der dazugehörigen Aufgaben Schwierigkeiten bereitet hat. Die Nachbereitung der Zwischenprüfung ist somit gezielt möglich.

Um eine **Gesamtbeurteilung** des erreichten Prüfungsergebnisses zu erleichtern, wird auf der Teilnahmebescheinigung außerdem angegeben, wie vielen Punkten die Zahl der richtig gelösten Aufgaben entspricht und wie viele Punkte von allen Prüfungsteilnehmern des Ausbildungsberufs im Durchschnitt im Kammerbezirk erreicht wurden.

---

\* Der Prüfungskatalog kostet inklusive Versandkosten 6,40 €. Lieferung gegen Rechnung. Geben Sie bitte bei der Bestellung den Ausbildungsberuf an!